

# Puéricultrice - Infirmière puéricultrice - Directrice EAJE



Offre n° 0084230601086572

Publiée le 23/06/2023

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE VEDENE

11 rue Jean Moulin - BP 30026

84271 Vedène cedex

**Lieu de travail :** Vedène cedex

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 01/09/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Santé publique > Activités de soins

**Grade(s) recherché(s) :** Puéricultrice

Puéricultrice de classe normale, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction)

**Métier(s) :** [Puériculteur ou puéricultrice](#)

[Infirmier ou infirmière](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** Statutaire + Régime Indemnitaire + CNAS

### Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre du départ en retraite du responsable de la crèche,

La Mairie de Vedène, recherche une infirmière/ puéricultrice.

Placée sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice du Pôle Direction Education :

Vous assurez la direction, la responsabilité et le fonctionnement dans sa globalité de la structure d'accueil " La Passerelle " pour les enfants âgés de 2 à 4 ans.

- + Accueillir et accompagner l'enfant dans tous les moments de vie durant l'absence de ses parents en favorisant son développement psychomoteur et affectif par des actions adaptées à son âge
- + Accueillir et valoriser la fonction parentale par une relation appropriée à chaque famille
- + Animer et coordonner le travail de l'équipe autour de projets communs
- + Créer du lien entre les différentes structures enfance
- + Former et encadrer les stagiaires
- + Régisseuse principale de la passerelle

**Missions / conditions d'exercice :**

Gestion du fonctionnement de la structure dans sa globalité :

- \* Gestion des plannings du personnel, suivi des congés, organisation des remplacements
- \* Élaboration et suivi du budget, faire toutes les commandes nécessaires
- \* Gestion administrative des dossiers enfants
- \* Gestion des différents courriers
- \* Surveillance des locaux et du matériel, prise en charge des problèmes rencontrés
- \* Rédaction des demandes aux services techniques et suivi des travaux
- \* Travail avec les différents partenaires institutionnels

Mise en place d'une dynamique au sein de l'équipe pluridisciplinaire

- \* Préparation et animation des réunions d'équipe, échanges réguliers avec tous les agents, transmission d'informations, participation aux différentes formations proposées
- \* Organisation des différents moments festifs de la Passerelle
- \* Travail en étroite collaboration avec la secrétaire
- \* Travail de partenariat avec l'animatrice du RAM
- \* Gestion de la régie de recettes de la passerelle (suivi mensuel).

Accueil et prise en charge des enfants et de leur famille au sein de la Passerelle :

- \* Mise en place d'une relation de confiance avec l'enfant et ses parents, pour favoriser l'adaptation à la vie en collectivité
- \* Information et communication régulière avec les parents, retour sur le déroulement de la journée de l'enfant, écoute, échanges, conseils à la demande
- \* Organisation des réunions de parents

Réponse aux besoins fondamentaux des enfants :

- \* Réalisation des soins d'hygiène de l'enfant et ceux spécifiques liés à la santé (fièvre, chute, petit pansement). Observation des enfants et signalement de tout problème rencontré. Respect du rythme de chacun dans les différents apprentissages (propreté, langage, motricité...)
- \* Prise en charge d'une table au moment du repas en tenant compte de chaque enfant et de ses habitudes alimentaires
- \* Surveillance du temps sieste en respectant les rites instaurés
- \* Gestion des situations d'urgence. Respect des règles d'hygiène et de sécurité par toute l'équipe

Favoriser le développement psychomoteur et affectif :

- \* Organisation et animation régulière de temps de jeux et d'activités adaptés à l'âge des enfants. Proposition d'ateliers d'éveil qui favorisent l'autonomie de chacun, mais aussi des jeux collectifs
- \* Proposition d'ateliers de motricité et animation avec l'éducatrice du RAM pour les enfants de la Passerelle et ceux gardés par les assistantes maternelles ; Participation aux ateliers proposés par des intervenants extérieurs

- \* Organisation et accompagnement des enfants dans les sorties (écoles, bibliothèques...)
- \* Observation des enfants et de leur développement tout au long de la journée, proposition de prise en charge particulière pour les enfants en difficulté.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement des services municipaux

**Profils recherchés :**

Le ou la candidate devra justifier d'une expérience dans la petite enfance (notamment les candidates infirmières , devront avoir une expérience de 3 ans).

Connaissance du règlement intérieur de la Passerelle, des différents textes qui régissent les EAJE

Connaissance des compétences des différentes professionnelles petite enfance

Connaissance des besoins, du développement et des comportements des enfants de 2 à 4 ans

Connaissance des activités adaptées à cette tranche d'âge

Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence

Connaissance et respect des protocoles de soins et de sécurité

Capacité à maintenir et améliorer ses connaissances par la formation continue

Connaissance de l'environnement de la Passerelle (écoles, périscolaire, RAM...)

Compétences de management d'une petite équipe

Gérer un groupe d'enfants

Capacité à anticiper, à organiser de manière cohérente, à réagir aux situations imprévues

Créer des relations de confiance avec les parents

Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être

Savoir contacter différents professionnels dans des situations particulières

Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence

Disponibilité, réactivité, qualités relationnelles, polyvalence, sens du service public

Impulser une dynamique d'équipe

Coordonner les intervenants avec la responsable du RAM

## Contact

**Contact :** 0490237880

**Informations complémentaires :**

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + Cv + dernier arrêté de situation administrative)

à l'attention de :

M. Le Maire

11 rue Jean Moulin

84270 VEDENE

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.