Offre d'emploi

INFIRMIER (H/F) - 1 poste à pouvoir

Référence de l'offre : TS/84/01-144	
Etablissement : Foyer d'Accueil Médicalisé « Le Mas Léocadia » **Lieu de travail** : Aubignan **Nature du contrat de travail** : CDD remplacement congé maternité 29.05.24 au 30.09.24	**Temps de travail** : 35h00/hebdomadaire **Convention Collective** : 15 mars 1966 **Statut et classification** : Non cadre Coeff 446 soit 2 617.56 € brut mensuel (débutant)

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

Premier acteur généraliste dans le secteur du handicap, la Fédération des APAJH (110 établissements en gestion directe et 2900 salariés) a pour objet de promouvoir la dignité et la pleine citoyenneté des personnes en situation de handicap.
L'établissement FAM d'Aubignan contribue à l'épanouissement et l'inclusion sociale des personnes en situation de handicap en leur proposant une prise en charge médicalisée continue.

MISSIONS

Finalité du poste : Apporter les soins nécessaires médicaux et psychiques sous l'autorité du Médecin

- Réalisation du suivi des personnes accompagnées en lien avec les médecins du FAM
- Réalisation de soins infirmiers
- Elaboration et suivi du dossier de soin sous la supervision du médecin
- Participation à l'élaboration des protocoles médicaux sous la supervision des médecins
- Assure une astreinte IDE par roulement
- Accompagnement et soutien des autres professionnels (AS/AMP/ME/ES)
- Participation aux réunions pluridisciplinaires
-

Principales missions :
↳ Application des prestations médicales
↳ Préparation et distribution des médicaments
↳ Apporte les soins préventifs, de maintien du bien-être, du confort et de l'hygiène
↳ Suivi global de la santé des personnes accompagnées avec l'équipe médical

1 week-end sur 4 travaillé (samedi 8h-13h, dimanche 8h-13h)
1 semaine d'astreinte sur 4
Horaires en journée (8h-20h) avec amplitude maximum de 10h sans coupure
Congés Annuels Supplémentaires
Détail salaire mensuel brut pour débutant : 1914.11 € + 238 € (SEGUR 1) + 38 € (SEGUR 2) + 427.45 € (astreintes)

PROFIL

Diplôme requis: Diplôme d'Etat d'Infirmier Exigé –
Autres critères :
↳ Organisation et rigueur
↳ Patience et écoute
↳ Travail d'équipe

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Date d'arrivée souhaitée : Dès que possible
Date limite de dépôt de candidatures : **au plus tôt**
Candidatures à adresser à : s.deruytereperez@apajh.asso.fr
Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste : Mme DERUYTERE-PEREZ 04.90.10.04.20